Universidad Nacional del Nordeste

Facultad de Humanidades

Dirección de Gestión en Personal

PEDIDOS DE JUSTIFICACION DE INASISTENCIAS

PERSONAL NO DOCENTE

Sr. Director General de
Coordinación Administrativa

El/la que suscribe, _____ Agente NoDocente de esta Facultad de Humanidades, solicita por su intermedio se contemple la posibilidad de justificar la/s inasistencia/s del/de los día/s desde _____hasta_____, motivada por _____.

A tal fin acompaño certificación _____(Cuando exija la reglamentación).-

Sin otro particular, saludo a Usted atentamente.

Resistencia,_____de_____de 20__.